

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN SCHULUNGEN (AGB)

## 1 Geltungsbereich

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) bilden einen integrierenden Bestandteil des Vertrages zwischen JOMOS Brandschutz AG (wir / uns) und der Schulungsteilnehmerin bzw. dem Schulungsteilnehmer (Sie / Ihnen).

Die AGB gelten ausschliesslich. Ihre gegenteiligen oder abweichenden Geschäftsbedingungen gelten nur, wenn sie von uns schriftlich bestätigt werden.

## 2 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über das Online-Anmeldeformular auf unserer Webseite oder unter Zusendung der vollständigen Kontaktdaten per E-Mail oder Brief. Anmeldungen werden mit unserer schriftlichen Bestätigung bindend (Vertrag). Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Im Interesse einer intensiven Ausbildung ist die Anzahl der Teilnehmenden beschränkt. Sollte eine Schulung ausgebucht sein, erhalten Sie anstelle der Bestätigung der Anmeldung eine entsprechende Mitteilung.

Unsere Angebote in Offerten, Prospekten, Katalogen, Preislisten und sonstigen Unterlagen - auch in elektronischer Form - sind bis zur schriftlichen Bestätigung unverbindlich.

## 3 Durchführung

Wir behalten uns vor, Schulungen bei Nichterreichen einer Mindestzahl an Teilnehmenden oder in Ausnahmefällen auch wegen anderen Gründen nicht stattfinden zu lassen.

Kann eine Schulung wegen ungenügender Anzahl der Teilnehmenden oder aus anderen Gründen nicht stattfinden, werden Sie rechtzeitig vor Schulungsbeginn informiert. In diesem Fall sind keine Schulungsgebühren geschuldet. Weitergehende Ersatzforderungen sind ausdrücklich ausgeschlossen.

Wir behalten uns weiter vor, eine Schulung abubrechen oder einzelnen Teilnehmenden die weitere Teilnahme zu verweigern, sollten sich die Teilnehmenden nicht an die Vorgaben der Schulungsleitung halten. Eine Rückerstattung der Schulungsgebühren oder weitergehende Ersatzforderungen sind in diesem Fall ausgeschlossen.

## 4 Programm

Beginn, Dauer, Ort, Sprache und Unterrichtszeiten der Schulung sind der Bestätigung der Anmeldung zu entnehmen.

Wir behalten uns kurzfristige Programmänderungen, Wechsel der Referenten, Änderungen des Schulungsortes oder der Wechsel von Präsenz- zu Online-Schulung vor. Sie werden in diesem

Fall umgehend informiert. Eine Rückerstattung oder Reduktion der Schulungsgebühren oder weitergehende Ersatzforderungen sind diesbezüglich ausdrücklich ausgeschlossen.

## 5 Schulungsgebühren und Zahlungsbedingungen

Die Schulungsgebühren beinhalten die Schulungslektionen, die Infrastrukturkosten, die Schulungsunterlagen, eine Teilnahmebestätigung sowie bei Durchführung vor Ort eine Mahlzeit in unserem Firmenrestaurant Giardino. Aufenthaltskosten und Reisekosten gehen zu Ihren Lasten. Unsere Preise verstehen sich ohne anderslautende schriftliche Vereinbarung netto zuzüglich Mehrwertsteuer (MWST).

Die Schulungsgebühren werden Ihnen mit Bestätigung der Anmeldung in Rechnung gestellt. Sie sind innert zehn (10) Tagen, spätestens jedoch Valuta zwei (2) Tage vor Schulungsbeginn zu zahlen, ansonsten ist die Teilnahme oder Durchführung nicht gewährleistet.

Die Zahlungspflicht besteht vorbehaltlich Ziffer Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. nachfolgend auch, wenn die Schulung nicht oder nur teilweise besucht oder die Teilnahme abgebrochen wurde.

Die Zahlung hat in Schweizerfranken zu erfolgen. Nach Ablauf der Zahlungsfrist schulden Sie uns ohne Mahnung einen Verzugszins in der Höhe von 5% pro Jahr.

Müssen wir einen fälligen Rechnungsbetrag mahnen, sind wir berechtigt, eine Mahngebühr von CHF 30 pro Mahnung in Rechnung zu stellen.

Eine Verrechnung Ihrer Forderungen gegen uns ist ausgeschlossen.

## 6 Schulungsunterlagen

Die im Rahmen der Schulung zur Verfügung gestellten Dokumente sind in unserem Eigentum. Die Weitergabe oder Publikation von Schulungsunterlagen bedürfen unserer Zustimmung.

## 7 Stornierungsgebühren

Eine Abmeldung hat schriftlich zu erfolgen. Abmeldungen bis zehn (10) Werktagen vor Schulungsbeginn (massgebendes Datum: Eingang des Schreibens bei uns) sind kostenlos. Erfolgt die Abmeldung weniger als zehn (10) Werktagen vor Schulungsbeginn, ist 50% der Schulungsgebühr geschuldet. Erfolgt die Abmeldung weniger als drei (3) Werktagen vor Schulungsbeginn oder erscheinen Sie zu spät oder nicht zur Schulung, ist die volle Schulungsgebühr geschuldet.

## 8 Haftung und Versicherung

Wir übernehmen für die Richtigkeit, Genauigkeit, Aktualität, Zuverlässigkeit und Vollständigkeit der anlässlich der Schulungen vermittelten Informationen sowie für Ihre allfälligen Schäden im Zusammenhang mit dem Schulungsbesuch keine Haftung, soweit dieser Haftungsausschluss gesetzlich zulässig ist.

Sie sind selbst für eine ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich.

## 9 Datenschutz

Sie willigen ausdrücklich ein, dass wir die im Rahmen der Geschäftsbeziehung erhobenen Daten, inklusive personenbezogene Daten, zum Zweck der Auftragsbearbeitung, Vertragsverwaltung, umfassenden Betreuung und Beratung, sowie für statistische Auswertungen und zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen bearbeiten. Die Daten werden nur so lange bearbeitet, wie es nötig ist, um den Verwendungszweck zu erfüllen. Nach Wegfall des Verwendungszwecks werden die Daten vollständig gelöscht.

Wir sind berechtigt, Ihre Daten an andere JOMOS-Gruppen- und an beizugewogene Auftragsdatenbearbeiter im Inland bekannt zu geben.

Sie willigen ein, dass Ihr Name und Ihre Kontaktdaten den übrigen Teilnehmenden in Form einer Liste sämtlicher Teilnehmenden nach Abschluss der Schulung bekanntgegeben werden.

Wir bearbeiten Ihre Daten gestützt auf Art. 4 und 6 des Schweizerischen Datenschutzgesetzes.

Sie haben jederzeit das Recht, kostenlos Auskunft über Ihre bearbeiteten Personendaten zu erhalten und diese allenfalls zu berichtigen, die weitere Verwendung dieser Personendaten einzuschränken oder zu untersagen bzw. die Einwilligung zur weiteren Datenbearbeitung zu widerrufen, Widerspruch gegen die weitere Bearbeitung einzulegen und die Personendaten löschen zu lassen, soweit dem keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht entgegensteht oder die Personendaten zwingend zur Vertragserfüllung benötigt werden.

Im Falle einer Änderung der Kontakt- oder Rechnungsdaten während laufender Vertragsbeziehung sind Sie für deren rechtzeitige Aktualisierung bei uns verantwortlich.

Sie können uns betreffend Datenbearbeitung auf folgender Adresse kontaktieren: [info@jomos.ch](mailto:info@jomos.ch).

## 10 Geheimhaltung

Sie sind verpflichtet, Geschäftsgeheimnisse, Informationen und vertrauliche Unterlagen, die Sie von uns oder von anderen Teilnehmenden im Rahmen der Schulung erhalten haben, geheim zu halten und nur für den Zweck der Erfüllung des Vertrages zu gebrauchen. Sie verpflichten sich, Ihren Arbeitnehmern und Erfüllungsgehilfen identische Geheimhaltungsverpflichtungen aufzuerlegen. Diese Pflicht zur Geheimhaltung gilt nach Beendigung des Vertragsverhältnisses zwischen Ihnen und uns weiter.

## 11 Vertragsänderungen

Änderungen und Ergänzungen des Vertrages (inklusive dieser Bestimmung) bedürfen zu ihrer Gültigkeit der schriftlichen Form.

## 12 Benachrichtigungen

Alle Mitteilungen von Ihnen an uns sind schriftlich an unsere Postadresse oder E-Mail-Adresse, wie im jeweiligen Vertrag vereinbart oder später angezeigt, zu richten.

Unter der schriftlichen Form werden sowohl Mitteilungen per Brief als auch per E-Mail verstanden.

## 13 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Die vorliegenden AGB sowie sämtliche übrigen Vereinbarungen zwischen Ihnen und uns, welche die Schulung betreffen, unterstehen schweizerischem Recht unter Ausschluss des anwendbaren Kollisionsrechts.

Der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten in Verbindung mit der Schulung ist unser Geschäftssitz, gegenwärtig in Balsthal. Wir behalten uns jedoch das Recht vor, die Klage an Ihrem Wohnsitzgericht zu erheben.